

DGA206 หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ  
(The Principle of PDPA for Government executives)

จัดโดย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

## สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	2
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	2
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	4
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	6
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	7

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร DGA206 หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government executives)

จัดโดย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

### หลักการและเหตุผล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งริเริ่มโดยกลุ่มประเทศในยุโรป ซึ่งมีชื่อเรียกว่า GDPR อย่างไรก็ตามประเทศไทยได้ยกร่างกฎหมายขึ้นมา โดยเรียกว่า PDPA ซึ่งมีเนื้อหาและข้อกำหนดเหมือนและต่างจาก GDPR โดยหลักการแล้วหากองค์กรใดมีการรวบรวม ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็น Data Subject ไม่ว่าจะป็นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ยกเว้น องค์กรด้านความมั่นคงและการปกครอง ต้องปฏิบัติตาม โดยจัดเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Data Controller ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอน รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ด้านระบบสารสนเทศเข้าช่วย ดังนั้นการอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อผู้บริหารภาครัฐ เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับข้อกำหนดของกฎหมาย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในหลักการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติการคุ้มครองกรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ ตลอดจนมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้สามารถออกแบบและจัดทำนโยบายรวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร และการศึกษาจากกรณีศึกษาต่าง ๆ
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบและจัดทำนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติสำหรับองค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และนโยบายภาครัฐ

### รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย (Lecture)
2. การอภิปราย (Discussion)
3. กรณีศึกษา (Case Study)

### ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาฝึกอบรม จำนวน 2 วัน เปิดรับจำนวน 2 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 30 คน

จำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง)

รุ่นที่ 1 24 – 25 มีนาคม 2565

รุ่นที่ 2 21 – 22 เมษายน 2565

### ตารางการฝึกอบรม

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. ดร.ชวิน อุ๋นภัทร
2. ดร.ชัยพร เขมะภาคะพันธ์

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	เนื้อหา
			<b>วันที่ 1</b>
9.00 – 10.30	<b>พ.ร.บ. คຸ້ມครอง ข้อมูลส่วนบุคคล</b>	ดร.ชวิน อุ๋นภัทร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อพิจารณาทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>2. ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว</li> <li>3. กิจกรรมประมวลผลข้อมูล</li> <li>4. พระราชบัญญัติคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 หลักการสำคัญของกฎหมายคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>4.2 กิจกรรมที่ไม่อยู่ภายใต้ พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</li> <li>4.3 ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>4.4 กลไกการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการ</li> <li>4.5 ความรับผิดที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.</li> </ol> </li> <li>5. Lawful basis <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ลำดับฐานทางกฎหมายที่ควรใช้</li> <li>5.2 การใช้ฐานสัญญา</li> <li>5.3 การใช้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>5.4 การใช้ฐานความยินยอม</li> </ol> </li> </ol>
10.45 – 12.00	<b>ผู้ที่เกี่ยวข้อง สิทธิ และหน้าที่</b>	ดร.ชวิน อุ๋นภัทร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>4. เจ้าหน้าที่คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>

			<p>5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>6. ข้อมูลที่ถูกโอนไปต่างประเทศ</p>
13.00 – 14.30	<b>นโยบายและการบริหาร</b>	ดร.ชวิน อุ่นภัทร	<p>1. การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change management รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ</p> <p>2. องค์ประกอบที่ควรมีในนโยบาย</p> <p>3. การจัดทำนโยบายให้สอดคล้องกับองค์กร</p>
14.45 - 16.00	<b>แนวทางการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี</b>	ดร.ชวิน อุ่นภัทร	<p>1. แนวปฏิบัติการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว</p> <p>2. แนวปฏิบัติการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>3. แนวปฏิบัติการระบวนการจัดการคำร้องตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>4. แนวปฏิบัติการระบวนการจัดการเมื่อข้อมูลรั่วไหล</p>
			<b>วันที่ 2</b>
9.00 – 10.30	<b>ขั้นตอนและมาตรการทางเทคนิคที่จำเป็นต้องใช้</b>	ดร.ชัยพร เขมะภาคะพันธ์	<p>1. แนวปฏิบัติที่สำคัญต่าง ๆ เช่นการทำ ROPA</p> <p>2. การทำ 3 Part Test</p> <p>3. การใช้งานและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร</p> <p>4. การจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล</p> <p>5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
10.45 - 12.00	<b>มาตรฐานและเครื่องมือทางสารสนเทศต่อการจัดการ PDPA</b>	ดร.ชัยพร เขมะภาคะพันธ์	มาตรฐานและกรอบการทำงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO27001, ISO27701 และ NIST privacy framework
13.00-14.30	<b>การป้องกันการละเมิดและรั่วไหลจากระบบสารสนเทศ</b>	ดร.ชัยพร เขมะภาคะพันธ์	เครื่องมือทางสารสนเทศที่สำคัญ เช่น Consent Management System, Data Classification, Data Leak Protection อื่น ๆ

14.45 - 16.00	<b>กรณีศึกษา</b>	ดร.ชัยพร เขมะ ภาคะพันธ์	ตัวอย่างและกรณีศึกษา ของการปฏิบัติตามกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ
------------------	------------------	----------------------------	--

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Onsite ท่านละ 7,200 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียน  
ขาดน รวม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Online ท่านละ 5,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

**หมายเหตุ** กรณีจำนวนผู้ลงทะเบียนไม่ถึงจำนวน 15 คน ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนการจัดอบรมหรือยกเลิกโครงการ  
โดยคืนค่าลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าอบรมในกรณีที่ไม่สามารถจัดฝึกอบรมได้ และผู้จัดอบรมแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วม  
อบรมทราบล่วงหน้า

### เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

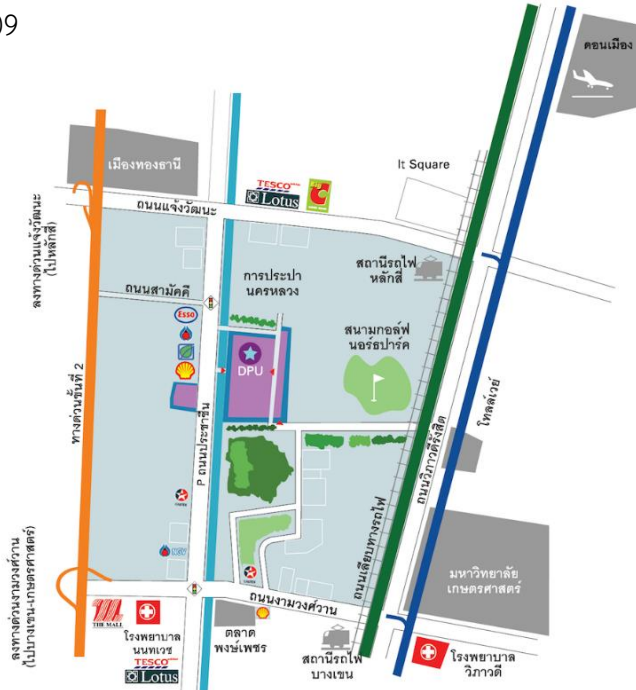
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม  
(Pre-Test)
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม  
(Post-Test) และได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

## สถานที่ฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กทม 10210

โทรศัพท์: 02-954-7300 ต่อ 209



## สอบถามรายละเอียด

กุลธรา อานนท์

วิทยาลัยนวัตกรรมการด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

โทรศัพท์ 085-127-8946

[kuntara.arn@dpu.ac.th](mailto:kuntara.arn@dpu.ac.th)

ดร.ชัยพร เขมะภาตะพันธ์

วิทยาลัยนวัตกรรมการด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

โทรศัพท์ 089-173-1525

[chaiyaporn@dpu.ac.th](mailto:chaiyaporn@dpu.ac.th)

นายทirth นรนวล

DPU X มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

โทรศัพท์ 02-954-7300 ต่อ 209, 083-457-1979

[tirathorn.nor@dpu.ac.th](mailto:tirathorn.nor@dpu.ac.th)

## ดำเนินการฝึกอบรมโดย

วิทยาลัยนวัตกรรมการเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ : 02-954-7300 ต่อ 594, 498